

### **Protokoll fört vid PTAs styrelsemöte på IES 2024-02-07**

Närvarande: Mr Andreasson, Ms Winberg, Jenny Amaya, Hanna Britton, Paulina Strömberg-Wester, Marta Petkovic & Elisabeth Janver

Frånvarande:

1. Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
2. Till ordförande och sekreterare för mötet valdes Elisabeth Janver.
3. Till justeringsman valdes Mr Andreasson.
4. Dagordningen godkändes.
5. Uppföljning av aktivitetslista (se lista sist i detta protokoll)
6. Rapport från skolledningen  
Planering för nästa läsår är i gång, remix kommer endast ske mellan 6:an och 7:an framöver, därmed kommer man ha samma mentor under längre tid och även behålla många ämnesläraren under längre perioder.  
PTA: Läger till vikten av att så långt det är möjligt ha en enda ämneslärare i varje ämne. Olyckligtvis har vi nu klasser som i två av kärnämnen har två olika lärare som delar på timmarna, detta skapar brist på struktur och tydlig kommunikation till eleverna vilket i sin tur leder till en stökig arbetsmiljö.

Own Choice kommer försvinna 2024 och ersätts av fler lektioner i NO och SO enligt uppdaterad läroplan.

Skolan har uppdaterat frånvaropolicyn (man kontaktar föräldrar tidigare vid oanmäld frånvaro än man gjort förut) och ser effekter av det.

Utvecklingssamtal planeras att hållas v10.

Ser ett behov av mer vuxennärvaro i matsalen, vissa förändringar kommer ske redan efter sportlovet, men ännu mer till nästa läsår.

Vecka 9 är det inplanerat ett möte med nya kocken och representant från Svea Cater för att gå igenom alla synpunkter och önskemål som har framkommit dels från elevrådet, dels från spontan feedback från olika håll.

I nuläget finns det inga indikationer på att några pedagoger kommer lämna skolan inför läsår 24/25. Några nyrekryteringar ser skolledningen behov av att göra inför nästa läsår.

Mr Andreasson kommer hålla i ett digitalt lunchföräldramöte nästa vecka, hittills är det inga inskickade frågor till mötet.

Vi får utvärdera formatet på nästa möte.

Det kommer hållas ett fysiskt föräldramöte för 8C då det har varit mycket stök i den klassen på sistone.

7. Spring Fair 2024 eller 2025?

Beslut att vi ändrar tillbaka till Spring Fair och att det kommer hållas 2025 nästa gång, eventuellt skulle man kunna samköra det med International Day 2025.

8. Elevråd

Önskemål om kiosk lyfts från alla årskurser. Svea Cater har en lösning med Vending-maskin, en sådan lösning skulle dock inte inbringa några pengar till elevrådet som nog var en del i önskemålet. IES Hässleholm har en annan lösning med egen kiosk som elevrådet drifvar, vi ser dock en del problem med det vad gäller administration, orderläggning samt hantering av pengar. Mr Andreasson tittar vidare på hur en kiosk-lösning skulle kunna göras möjlig och återkommer i frågan.

Det stjäls ytterkläder och liknande från eleverna i årskurs 4. Skolan har nu köpt in låsbara skåp även till dessa elever. Skolledningen går ut med information om detta.

Det har inkommit många synpunkter/önskemål från elevrådsmötena och vi hann inte gå igenom alla på detta styrelsemöte. Mr Andreasson tittar vidare på punkterna och vi tar upp dem igen på nästa möte. Paulina har kontakten angående nästa elevrådsmöten och bevakar så att vi försöker representera PTA på mötena även framöver.

Synpunkter från elevrådsmöten:

Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6
Renare disk i matsalen	Kiosk på skolan	Ha telefonen på rasten
Önskar en gummimatta till att spela fotboll på	Besök från kända loka idrottare/kändisar	Äta tuggummi
Klassbollar önskas köpas in	Olivolja till maten	Kiosk
	Frukost	Pasta istället för soppa
	Datorer att låna med hem då inte alla tillgång hemma	Bubbelvatten i matsalen
	Temadag	Mer tydliga fotbollsregler
	Önskematsedel någon vecka	Enkät kring maten
	Fler gungor	Sovmorgon
	Ny klätterställning	
	Innebandyrink på skolgården	
	Ofta kall mat som serveras	

Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
Önskemål om att få lämna skolan på raster Fotbollsarena	Bättre skolmat	Soffor i korridoren
Tuggummi	Telefonen på rasten	Mer pasta
Kortare dagar	Skolkiosk	Fler platser i flex då många upplever att det är svårt att få arbetsro då det är stökigt på många lektionerna.
Längre raster i stället för många små	Pennor i receptionen plastmappar i stället för pappersmappar	Kiosk på skolan
För mycket vegetarisk mat		
Skolkiosk		

9. International Day (onsdagen 24:e april)  
Kommer hållas 16:00-18:00. Arbetsgrupp är i gång med planeringen och Jenny är PTAs representant i arbetsgruppen. Jenny återkommer om hon ser att PTA kan hjälpa till med arrangemanget på något sätt.

#### 10. Ekonomi

Årskurskassorna, saldo (per 6/2) enligt;

Årskurs 9	30 553:-
Årskurs 8	18 468:-
Årskurs 7	22 560:-
Årskurs 6	14 870:-
Årskurs 5	13 481:-
Årskurs 4	11 564:-

#### 11. Kommunikation

---

#### 12. Övrigt

Marta lyfte frågan kring lämpligheten att lägga ut våra mötesprotokoll helt synliga för vem som helst på PTAs hemsida. Kanske borde man få tillgång till dem genom att logga in med ett inlogg som man erhåller när man betalar medlemsavgiften i föreningen? Marta kollar vidare på vad för olika lösningar som finns att tillgå.

13. Nästa möte planeras till 2024-03-19 kl 17:00, Elisabeth kallar.

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste staus
2022-01-04	Yrkespresentation för åk 8 & 9 Johan Hebro har kontaktats.	Elisabeth	<del>2022-12-31</del> <del>2023-03-29</del> 2023-09-30

#### Parent Teacher Association Halmstad

Kastanjeallén 3  
302 32 Halmstad  
Org. no. 802470-1024

			2024-01-30 2024-03-19
2022-10-04	Presentation av olika idrotter på lunchraster (våren 2024). PTA tar kontakt med Mr Ström.	PTA	2023-03-31 2023-05-29 2024-01-31 2024-03-19
2022-11-09	Staff Appreciation day Har tagit kontakt med IES Tyresö och fått info om deras upplägg. Mr Andreasson tittar vidare på detta och återkommer om/när han vill ha PTAs hjälp.	Mr Andreasson	2023-01-25 2023-03-31 2023-09-30 2024-01-31 Punkten utgår.
2023-08-23	<del>Presentera kostnader för balen 2023, samt kostnadsökning jmf med 2022.</del> Beslut att IES begär en specad faktura för balen 2024 och lägger med som bilaga när PTA faktureras 9:ornas andel (30 000:-)  Ta fram riktlinjer för vad som ska gälla framåt. Bolla med PTA och därefter publicera på Schoolsoft. Klart.	Mr Andreasson	2023-11-06 2024-01-31 2024-05-31
2023-09-18	Säkra tillgång till rutin för kränkande särbehandling från Schoolsoft.	Mr Andreasson	2023-09-25 2023-10-30 2023-11-06 2023-12-05 2024-02-07 2024-03-19
2023-09-18	Skicka ut uppmaning ang HP-ansvar via månadsbrev till alla föräldrar. Beslut att göra detta i början av nästa läsår, när nya HPs är utsedda.	Mr Andreasson	2023-10-30 2024-01-31 2024-08-25
2024-02-07	Se på lämplig lösning för att införa medlemsinlogg på vår hemsida	Marta	2024-03-19

Vid tangenterna

*Elisabeth Janver*

Elisabeth Janver

Justerare

*Tomas Andreasson*

Tomas Andreasson

**Parent Teacher Association Halmstad**

Kastanjeallén 3  
302 32 Halmstad  
Org. no. 802470-1024