

Protokoll fört vid PTAs styrelsemöte på IES 2023-12-05

Närvarande: Mr Andreasson (delvis), Ms Winberg, Jenny Amaya, Hanna Britton, Paulina Strömberg-Wester & Elisabeth Janver

Frånvarande: Ms Engberg, Marta Petkovic

1. Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
2. Till ordförande och sekreterare för mötet valdes Elisabeth Janver.
3. Till justeringskvinnorna valdes Hanna Britton.
4. Dagordningen godkändes.
5. Uppföljning av aktivitetslista (se lista sist i detta protokoll)
6. Rapport från skolledningen
Diskussion kring vikten av att mer detaljerat jobbat med Code of Conduct med både pedagoger och elever/föräldrar.
Påbörjat planering inför kommande läsår, cover plans, bemanning.
Korrelationen mellan nationella prov och betyg är uppmätt i svenska, matematik och engelska av skolverket. Resultatet för IES Halmstad ser mycket bra ut.
7. Nytt föräldramöte
Diskussion kring att Mr Andreasson kan ha digitala lunchmöten månatligen med 4-5 ggr under våren.
Frågan kring ett fysiskt föräldramöte får tas upp nästa möte.
8. Autumn Fair 2023 – utvärdering
Ett förslag från skolledningen är att ändra tillbaka till att ha Spring Fair i stället. Tas upp till diskussion i början av vårterminen.
9. Elevråd
PTA efterfrågar rapport från elevrådets möte och om det har varit några frågor som berör PTA/som PTA kan hjälpa elevråden med. Mr Andreasson kollar upp vad som har diskuterats och återkommer, samt även med tider för kommande möten.
10. Möte för kommande 4:or
1 möte har redan hållits, men 1 möte återstår (31/1 17:30) som PTA kan delta på och presentera sig.
11. Skolmat
Utvärdering kommer göras av matleverantören (Svea Cater) i början av 2024.
Utvärdering kommer ske via enkät till elever och ev pedagoger.

12. International Day (febr/mars)

Jenny är PTAs representant i detta och har varit i kontakt med Ms Kram. Ett första planeringsmöte hålls i början av vårterminen.

13. Ekonomi

Diskussion kring elevernas bidrag till balen, se aktivitetslistan längre ner.

14. Kommunikation

15. Övrigt

16. Nästa möte planeras till 2024-02-07 kl 17:00, Elisabeth kallar.

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste staus
2022-01-04	Yrkespresentation för åk 8 & 9 Johan Hebro har kontaktats. Planering får påbörjas hösten -23.	Elisabeth	2022-12-31 2023-03-29 2023-09-30 2024-01-30
2022-10-04	Presentation av olika idrotter på lunchraster (våren 2024).	PTA	2023-03-31 2023-05-29 2024-01-31
2022-11-09	Be Sturegymnasieelever hålla i en eller flera dansaktiviteter på skolan under vårterminen. Nytt försök till hösten -23.	Mr Andreasson	2023-01-25 2023-03-01 2023-03-29 2023-09-30 Stryks
2022-11-09	Staff Appreciation day Har tagit kontakt med IES Tyresö och fått info om deras upplägg. Tas upp till hösten igen.	Mr Andreasson	2023-01-25 2023-03-31 2023-09-30 2024-01-31
2023-04-26	Länka till PTAs hemsida från Schoolsoft.	Mr Andreasson	2023-05-29 Klar
2023-08-23	Presentera kostnader för balen 2023, samt kostnadsökning jmf med 2022. Ta fram riktlinjer för vad som ska gälla framåt. Bolla med PTA och därefter publicera på Schoolsoft.	Mr Andreasson	2023-11-06 2024-01-31
2023-09-18	Säkra tillgång till rutin för kränkande särbehandling från Schoolsoft.	Mr Andreasson	2023-09-25 Kvarstår
2023-09-18	Skicka ut uppmaning ang HP-ansvar via månadsbrev till alla föräldrar.	Mr Andreasson	2023-10-30 2024-01-31

Vid tangenterna


Elisabeth Janver

Justerare


Hanna Britton