

Protokoll fört vid PTAs styrelsemöte på IES 2023-04-26

Närvarande: Ms Winberg, Mr Andreasson, Elisabeth Janver och Annika Täljegård (delvis) Närvarande digitalt: Paulina Strömberg-Wester (delvis), Hanna Britton och Marta Petkovic

Frånvarande: Emma Lindberg

1. Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
2. Till ordförande och sekreterare för mötet valdes Elisabeth.
3. Till justeringsman valdes Mr Andreasson.
4. Dagordningen godkändes.
5. Uppföljning av aktivitetslista (se även listan sist i detta protokoll)
Hanna väntar på svar från Cross-Fit ang rastaktivitet.
Annika är i kontakt med Cricket-föreningen samt med en karate-instruktör.
Beslut att försöka få till några lunchrastaktiviteter med dessa föreningar under maj månad. Planering kan göras i styrelsens Messenger-grupp och kontakt för planering på skolan blir Mr Andreasson och Ms Winberg.
6. Rapport från skolledningen samt utvärdering av föräldramötet
Harry Potter-dag kommer hållas på fredag (28/4). Annars är man igång med planering inför hösten.
Klassmixning är också på gång och 5:ornas är redan kommunicerad medan 7:ans klassmixning kommer meddelas inom två veckor.
Föräldramötet upplevdes bra. Skolledningen funderar på att ha det digitalt och en-två ggr per termin, klassvis eller årskursvis. Det finns helt klart ett behov av att hålla igång dialogen med föräldrarna.
PTA har inte fått någon särskild respons efter föräldramötet. Dock en synpunkt kring att engelsktalande föräldrar inte kan ta del av informationen så enkelt (gäller också kommunikationen kring 5:ornas klassmixning).
7. Own choice kommer hållas 1-2 juni
Mentorerna planerar detta. Eleverna har fått ge förslag på olika aktiviteter. Cirka 6 olika aktiviteter blir det att välja på, gäller alla elever förutom 9:orna. Information om Own choice kommer läggas ut på Schoolsoft.
8. Skolavslutning 8/6
Utspring mellan 15:00-17:00. För övrig planering se tidigare protokoll.
PTA hjälper till med att dekorera entrén.
Skolledningen går ut med info på Schoolsoft och Instagram om upplägget på årets skolavslutning och en uppmaning till alla familjer att planera för en picnic utanför skolan.
9. PEP-certifiering – bordlägges till höstens möten
10. Autumn Fair 2023
Förslag är att hålla Autumn Fair inkl Öppet hus på skolan lördagen den 30/9.

Förra årets tider 10:00-13:00 kändes bra så vi kör på det igen. Upplägget kommuniceras som en gemensam aktivitet mellan skolan och PTA. Mr Andreasson informerar personalen om detta redan nu, så förberedelserna för Öppet hus kan påbörjas.

11. Ekonomi

Fakturan från Svarta Örns-huset ska gå direkt till PTA, Hanna kommunicerar faktureringsuppgifter och summan på 9:ornas konto till Mr Andreasson. Diskussion kring om 9:ornas pengar alltid ska gå till balen. Riktlinjer behöver tas fram för detta. Vissa årskurser har lite pengar på kontot i nian och andra har betydligt mer. Det känns inte rimligt att årskurserna ska bidra med olika summor beroende på hur flitiga de har varit att samla in pengar. Frågan tas upp igen längre fram.

12. Kommunikation

Se kommunikationspunkter ovan.

Det är svårt att hitta till PTAs hemsida. Mr Andreasson ser till att det blir enklare att hitta till den via Schoolsoft.

Elisabeth tipsade också om IES Kungsbackas hemsida som upplevs mer strukturerad och informativ än den för IES Halmstad (bl a hur personalen presenteras).

Information om studiedagen den 17:e maj behöver kommuniceras tydligare på Schoolsoft, Mr Andreasson ombesörjer detta.

13. Övrigt

Inget övrigt togs upp.

14. Nästa möte måndagen den 29/5 17:00-18:30 på skolan. Elisabeth skickar ut kallelse.

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste status
2022-01-04	Yrkespresentation för åk 8 & 9 Johan Hebro har kontaktas. Planering får påbörjas hösten - 23.	Elisabeth	2022-12-31 2023-03-29 2023-09-30
2022-04-20	Ta kontakt med specialpedagog för att få input till föreläsare för 4:or-6:or (föräldrar) den 16/8	Annika	2022-05-04 2022-06-01 Vilande
2022-10-04	Presentation av olika idrotter på lunchraster (våren 2023).	PTA	2023-03-31 2023-05-29
2022-11-09	Kontakta Ms Lecander ang kommunikationsprojekt kring marknadsföring av PTA (Projekt för 9B)	Hanna	2023-01-25 2023-03-31 Stryks
2022-11-09	Kommunicera kring anledning	Mr	2023-08-30

	att skolkatalog inte kommer erbjudas	Andreasson	
2022-11-09	Be Sturegymnasieelever hålla i en eller flera dansaktiviteter på skolan under vårterminen. Nytt försök till hösten -23.	Mr Andreasson	2023-01-25 2023-03-01 2023-03-29 2023-09-30
2022-11-09	Staff Appreciation day Har tagit kontakt med IES Tyresö och fått info om deras upplägg. Tas upp till hösten igen.	Mr Andreasson	2023-01-25 2023-03-31 2023-09-30
2023-01-25	Planera in föreläsning med Josefine Roswall kring kost och levnadsvanor för medlems-/föräldramöte HT-23 15/8 17:30-19:30 4:or, 5:or 16/8 17:30-19:30 6:or, 7:or 23/8 17:30-19:30 8:or, 9:or	Paulina	2023-05-29
2023-03-01	Ta fram info-blad om PTA till nya elever/föräldrar. Kontakt med Ms Stevens är tagen. Utskick sker tillsammans med annan info från skolan till de nya 4:orna.	Hanna	2023-03-29 2023-05-29
2023-04-26	Lägg ut följande info på Schoolsoft; - Studiedag 17/5 - Own choice 1-2/6 - Skolavslutning 8/6 (även på Instagram)	Mr Andreasson	asap
2023-04-26	Informera berörd personal ang öppet hus i samband med Autumn fair 30/9 – påbörja planering.	Mr Andreasson	2023-05-29
2023-04-26	Meddela fakturainfo samt summa på 9:ornas konto till Mr Andreasson.	Hanna	asap
2023-04-26	Länka till PTAs hemsida från Schoolsoft.	Mr Andreasson	2023-05-29

Vid tangenterna

Elisabeth Janver

Justerare

Tomas Andreasson

Parent Teacher Association Halmstad

Kastanjeallén 3
302 32 Halmstad
Org. no. 802470-1024