

Protokoll fört vid PTAs styrelsemöte på IES Halmstad 2022-04-20

Närvarande: Mr Andreasson (delvis), Annika Täljegård, Hanna Britton och Elisabeth Janver

Frånvarande: Anna Ericsson, Marta Petkovic & Eija Stadig Andersson

1. Rundvandring på skolgården  
Inspekterade Alexanders målningar som gjordes under påsklovet. Vi är mycket nöjda med resultatet. Halva kostnaden kommer faktureras skolan och andra halvan tar PTA från sitt konto.
2. Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
3. Till ordförande och sekreterare för mötet valdes Elisabeth.
4. Till justeringskvinnan valdes Hanna Britton.
5. Dagordningen godkändes
6. Uppföljning av aktivitetslistan (se lista längre ner för uppdatering)
  - o Ambitionen är fortfarande att ha något liknande "Spring Fair" den 10/9. Mr Andreasson diskuterar detta med pedagogerna. PTA sätter i gång nya Heart Parents på detta uppdrag så fort höstens klasslistor finns att tillgå.
  - o Uppföljning av effekten från solfilm på fönsterna görs under våren, vi diskuterar utvärderingen på nästa möte och Mr Andreasson presenterar fortsättningen på projektet.
  - o Diskussion kring kommande föräldramöten där vi beslutade följande upplägg; (mån-tis v33 utvecklingssamtal, skolstart ons)
    - 4:orna F-möte tis v33 (16/8) + forts med föreläsare för föräldrar 4:or-6:or
    - 7:or-9:or F-möte med föreläsare den 6/9, gärna inriktning kring polisens arbete med ungdomar i kommunen.Hanna kontaktar HBK samt polisen för att se vilka möjligheter det finns att få tag i någon föreläsare till dessa tillfällen.  
Annika kontaktar en specialpedagog för att se om det finns några tips att få på föreläsare därifrån.  
PTA-styrelsen tar ett eget styrelsemöte digitalt snart igen (4/5) för att stämma av kring föreläsare.
  - o Övrig info, hur är läget på skolan just nu...?  
Hög belastning pga sjukskrivningar och en hel del vikarier gör att det blir lite rörigt + en hel del nationella prov. Rekrytering inför hösten nästan klart, även schemaläggningen är långt kommen. Förhoppningen är att det blir lite lugnare längre fram när nyrekrytering är på plats.  
En förändring inför hösten är att skolan inför betyg från 4:e klass.
- Mr Andreasson lämnar mötet
7. Övertagande av bankmedel, status?  
Vi har fått besked av banken att de jobbar så fort de kan och att de tar vårt ärende när de kommer dit, dvs vi vet i dagsläget inte när vi i nya styrelsen kommer förfoga över våra bankmedel.  
Beslut att Elisabeth kollar med Marie om hon kan hjälpa oss att betala fakturan till Alexander eftersom hon fortfarande har tillgång till våra konton.

8. Kommunikation PTA (Instagram, Hemsida, FB etc.), status?  
Presentation av PTA på Instagram är på gång. Vi får följa upp med Marta hur det går med hemsidan på nästa möte.
9. Medlemsmöte  
Beslutade att vi inte tar något medlemsmöte under våren då vi inte hinner fixa fram någon föreläsare att locka med. Vi satsar på föräldramötena vid skolstart i stället.
10. Övrigt  
Barnen saknar bollar, varför/vart försvinner dem? Om vi köper in fler, finns det någonstans inomhus man kan förvara dem? Elisabeth ber Mr Andreasson lyfta frågorna till CAD.  
Info om Schoolsoft behövs till "nya" föräldrar, utnyttja F-mötet 16/8 för detta, därmed även planera in att IT-resurs deltar på mötet den kvällen.
11. Nästa möte  
4/5 19:00-20:00 digitalt med fokus att stämma av föreläsare till hösten  
1/6 17:30-19:00 IES Halmstad Styrelse + Rektor  
Elisabeth skickar ut kallelse till båda mötena.


Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste staus
2021	Uppgradering skolgården á la Katarina Lund	Hanna (fixar pengarna)	2022-04-30 Klar
2022-01-04	Yrkespresentation för åk 8 & 9	Elisabeth	Vilande tills yrkesvägledare är tillbaka på 100%
2022-01-26	Informera om CAD-teamets uppdrag via Schoolsoft etc. Görs när rekrytering är gjord.	Mr Andreasson	<del>2022-02-09</del> 2022-05-01 Klar
2022-02-09	Uppdatering av PTAs hemsida – rätt namn på styrelsen	Marta	2022-04-20 Klar
2022-03-09	Informera om CAD-teamet via Instagram	Mr Andreasson	2022-03-18 Klar
2022-03-09	Klargöra kring arbetsrättsliga regler för POD (t ex utdrag ur belastningsregister osv.)	Mr Andreasson	<del>2022-04-20</del> 2022-06-01
2022-03-09	Lyfta upplägg för "Spring Fair" 10/9 med pedagogerna och få deras feedback	Mr Andreasson	<del>2022-04-20</del> 2022-06-01
2022-03-09	Utvärdering av solfilm på fönsterna i en test-sal. Ta reda på leverantören av solfilm. Utvärdering pågår under våren.	Mr Andreasson	<del>2022-04-20</del> 2022-06-01
2022-03-09	Dra igång maj-blomsförsäljning tillsammans med volontär som redan hört av sig	Elisabeth	2022-03-31 Klar

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste staus
2022-03-09	Ta fram ett upplägg tillsammans med HBK kring diskussion om "bemötande och respekt"	Hanna	<del>2022-04-20</del> 2022-06-01
2022-03-09	Marknadsföra PTA via skolans Instagram.	Hanna	<del>2022-03-18</del> 2022-06-01
2022-03-09	Få elever duschar efter idrottslektionerna – Ta kontakt med idrottslärarna ang detta	Elisabeth	2022-03-18 Klar
2022-04-20	Ta kontakt med Polisen igen för att höra kring möjligheten att få en föreläsare till 6/9.	Hanna	2022-05-04
2022-04-20	Ta kontakt med specialpedagog för att få input till föreläsare för 4:or-6:or (föräldrar) den 16/8	Annika	2022-05-04
2022-04-20	Översyn av förvaring av bollar till rastspel. Lyfta frågan med CAD/Mr Andreasson	Elisabeth	2022-05-04

Vid tangenterna

  
\_\_\_\_\_  
Elisabeth Janver

Justerare

  
\_\_\_\_\_  
Hanna Britton