

Stadgar för Parent Teacher Association Halmstad (PTA Halmstad)

Internationella Engelska Skolan, Halmstad (IESH)

Organisationsnummer: 802470-1024

FÖRENINGENS SYFTE:

IESH PTA finns till för att:

- utgöra en länk mellan ledning/personal på skolan och föräldrarna till eleverna på skolan.
- i den utsträckning föreningens kassa tillåter ekonomiskt stödja både den sociala och den akademiska utvecklingen hos eleverna.
- tillvarata elevernas intressen och behov i skolan
- tillse att intressanta aktiviteter för elever och föräldrar anordnas

Föreningen är partipolitiskt och religiöst oberoende.

HEMVIST:

Föreningen har sitt säte i Halmstad.

TECKNANDE AV FIRMA:

Föreningen tecknas av ordförande,-vice ordförande (om sådan tillsats) samt kassören var och en för sig.

MEDLEMSKAP:

- Medlemskap är öppet för alla föräldrar/vårdnadshavare till elever vid IESH. Lärare och personal vid IESH bereds möjlighet att bli stödmedlemmar utan rösträtt.
- Medlem som inte längre har barn som är elev vid IESH ges automatiskt utträde ur PTA Halmstad.
- Kostnaden för ett medlemskap fastställs i samband med Årsmöte/Annual General Meeting (AGM) varje år.
- Kostnaden gäller för en hel familj.
- Medlemskapet ger en röst vid årsmötet per erlagd avgift.
- Medlemmar har rätt att delta i årsmöte och i evenemang som anordnas av PTA Halmstad samt att bli informerade om sådant som rör föreningen.
- Medlemmar har ingen äganderätt till PTA Halmstads egendom i den händelse att föreningen upplöses.

FINANSER:

- Räkenskapsåret sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.
- Räkenskaperna ska skötas av kassören.
- Större utgifter ska beslutas vid styrelsemöte.
- Mindre utgifter kan beslutas av en styrelsemedlem med godkännande av ordförande eller kassör. Detta beslut ska sedan meddelas vid följande styrelsemöte.
- Definition av vad som är större och mindre utgifter ska beslutas vid ett av årets första styrelsemöte.
- Begäran om pengar från PTA Halmstad ska ske skriftligen till Styrelsen.
- Kassören ska sammanställa ett bokslut vid räkenskapsårets slut för presentation vid AGM.

BESLUTANDE ORGAN

Föreningens högsta beslutande organ är det ordinarie årsmötet. Däremellan sköts föreningens ärenden löpande av styrelsen.

ÅRSMÖTE/ANNUAL GENERAL MEETING (AGM):

PTA Halmstad ska hålla ett årsmöte varje år och mötet ska äga rum före slutet av oktober efter varje avslutat verksamhetsår. Kallelse ska gå ut till alla medlemmar minst två veckor före utsatt mötesdatum. Kallelsen bör innehålla dagordningen för mötet och ska publiceras på PTA Halmstads hemsida. Eventuella beslutsfrågor måste finnas med på dagordningen. Alla medlemmar har rätt att rösta (se Medlemskap). Röster får inte överlåtas.

Förslag till DAGORDNING vid AGM:

1. Öppnande
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare att jämte mötesordförande justera protokollet.
5. Godkänna dagordningen.
6. Fastställande av röstlängd.
7. Godkänna kallelse till mötet.
8. Styrelsens redovisning av PTAs verksamhet under det gångna året.
9. Revisionsberättelse
10. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen avseende föregående verksamhetsår.
11. Beslut om medlemsavgift.
12. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

13. Val av ordförande för kommande verksamhetsår.
14. Val av övriga ledamöter till styrelse för kommande verksamhetsår.
15. Val av eventuella suppleanter
16. Val av revisor.
17. Val av valberedning.
18. Övriga ärenden.
19. Avslut.

Eventuella föränmälda motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Protokoll från AGM ska publiceras på föreningens hemsida.

RÖSTNINGSFÖRFARANDE

Beslut fattas med majoritet av närvarande medlemmar genom röstning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får ej ske genom ombud.

VALBEREDNING

- Valberedningen ska bestå av två-tre personer varav en är sammankallande. Ingen person ur styrelsen kan utgöra del av valberedningen. Om en komplett valberedning ej kan väljas på årsmötet ska styrelsen få i uppdrag att utse en komplett valberedning.
- Valberedningen bör nominera en lämplig kandidat till varje post. Efter att valberedningen presenterat sina förslag kan ytterligare förslag mottas från medlemmar närvarande vid AGM. Föreslagna personer bör om möjligt vara närvarande vid AGM.
- Om en ledamot i den valda styrelsen av någon anledning måste avgå mitt i verksamhetsåret fylls posten automatisk av en suppleant. Saknas suppleanter bör posten fyllas av en person adjungerad av styrelsen. Vem avgör styrelsen på ett ordinarie möte. Ledamot som önskar avgå mitt i verksamhetsåret ska meddela detta skriftligt till styrelsen.
- Valberedningen ska kontakta styrelsemedlemmarna senast en månad innan årsmötet för att inför årsmötet kunna finna ev. ersättare till de som inte önskar fortsätta som medlemmar i styrelsen.

STYRELSEN:

Styrelsen sköter PTA IES Halmstads löpande ärenden mellan årsmötena och ska bestå av ordförande, kassör och 2-8 övriga ledamöter samt eventuellt upp till två suppleanter.

Ordförande och ledamöter utses på årsmötet och väljs på ett år. Styrelsen fördelar efter årsmötet andra poster och uppgifter mellan de ledamöter som blivit valda.

Styrelsen ska verkställa beslut fattade vid årsmötet och styrelsemöten, ansvara för styrelsens medel och svara för den löpande verksamheten.

Styrelsens medlemmar kan bara utgöras av föräldrar till elever på IES Halmstad. Föräldrar från både Junior respektive Senior School bör finnas representerade i styrelsen. Lärare eller personal vid IESH kan vid behov adjungeras till styrelsens möten.

Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per termin. Kallelse till styrelsemötet skall skickas ut minst en vecka i förväg. Protokoll skall föras och efter justering finnas tillgängligt för medlemmarna på hemsidan.

Extra styrelsemöten kan sammankallas av ordföranden eller en majoritet av styrelsemedlemmarna. Minst tre dagars varsel ska ges för dessa extra möten och endast den punkt som angetts i kallelsen ska diskuteras.

Till styrelsemötena kan skolans ledning inbjudas och representanter för elevrådet. Andra samarbetspartner kan bjudas in vid behov.

Styrelsen kan fatta beslut om minst hälften av ledamöterna är närvarande vid ett möte.

SEKRETESS

Protokoll från Styrelsens ordinarie möten är offentliga handlingar och ska finnas tillgängliga på hemsidan.

STYRELSENS ÄMBETEN

Ordförande:

- ska samordna och leda styrelsens arbete.
- ska vara sammankallande till möten.
- ska ansvara för att stadgarna följs och att beslut genomförs.

Kassören:

- ska ansvara för föreningens ekonomi och bokföring.
- ska sköta föreningens in- och utbetalningar.
- ska sköta PTAs medlemsregister.
- ska presentera ekonomin vid varje styrelsemöte.
- ska sammanställa årets bokslut för redovisning vid AGM.
- ska sköta allt gällande deklaration och andra dokument till Skatteverket

REVISION

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

KOMMUNIKATION TILL MEDLEMMAR:

Kommunikation till medlemmar ska ske genom publicering på PTAs hemsida. I varje klass bör heartparents/klassföräldrar utses. Vare sig den sk heartparent är medlem eller inte skall heartparent fungera som en länk mellan klass och PTAs styrelse. Detta för att kunna vidarebefordra information till övriga föräldrar i klassen.

ARBETSGRUPPER:

Arbetsgrupper kan upprättas under årets gång beroende på vad omständigheterna kräver. I arbetsgrupperna bör en sammankallande utses som också ansvarar för att vara en länk till styrelsen inför dess möten. Varje arbetsgrupp ska sammanställa sina aktiviteter och framföra rapport till Styrelsen vid styrelsemöten.

ÄNDRING AV STADGARNA:

Beslut om stadgeändring skall tas vid två på varandra följande medlemsmöten med minst 30 dagars mellanrum. Ett av dessa medlemsmöten ska vara ordinarie årsmöte (AGM).

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN:

Beslut om upplösning av PTA Halmstad ska fattas av föreningens årsmöte samt därefter vid föreningsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Ärendet ska omnämnas i kallelsen till mötet.

Beslut om upplösning av PTA Halmstad kan inte fattas med annat än med fyra femtedels majoritet av de närvarande medlemmarna.

Vid upplösningen av PTA Halmstad ska eventuella återstående tillgångar doneras till förmån för barn. Ändamålet för donationen ska beslutas vid upplösningen.