



Protokoll PTA IES

Datum: 2018-11-29

Tid: 17:30-19:30

Plats: Konferensrum, IES Halmstad

Närvarande från styrelsen: Jonas Lindahl, Marie Carlsson, Helena Larsson, Emma Fjordgren

Personal från skolan: rektor Tomas Andreasson

Övriga: -

1. Mötet öppnades
2. Dagordningen godkändes
3. Till ordförande för mötet valdes Marie Carlsson
4. Till sekreterare för mötet valdes Emma Fjordgren
5. Till justerare för mötet valdes Jonas Lindahl och Helena Larsson

x	Typ	Beslut	Ansvarig
6. Föregående protokoll	Information/diskussion -Fyra möten har PTA haft med Halmstad kommun angående säker skolväg. -Besked om cykelväg över "parken" i början av januari 2019, alternativt "stigen" längd med idrottshallen.		

	<p>-Ytterligare ett alternativ är att få tillgång till marken som går längs Wrangelsleden bakom Växtkraft.</p> <p>-Kommit till Tomas kännedom att gamla annexet ska renoveras, alltså ingen tillgång till ytterligare område på baksidan för eleverna på ca ett år.</p>		
<p>Säker skolväg -nästa steg</p>	<p>-Tomas önskar att PTA skickar in en formell skrivelse till kommunstyrelsen (Tomas kollar upp). Då måste skrivelsen diarieföras och besvaras. I skrivelsen ska det framgå en enkel nulägesbild, vad har hänt dvs att PTA haft möten med olika representanter som ej har mandat att fatta beslut. Detta har enligt PTA styrelse inte lett till tillräckliga åtgärder från kommunens sida. Måste få till ett samrådsmöte med en kontaktperson som har mandat att fatta beslut.</p> <p>-Kontakta media</p> <p>- Tomas står bakom PTA och ger gärna input.</p> <p>-Tomas ska stämma av med eleverna vilken väg de tar till skolan.</p>	<p>Beslut:</p> <p>-skicka in en formell skrivelse.</p> <p>-kontakta media.</p> <p>-Fråga eleverna</p>	<p>PTA</p> <p>Tomas</p>
<p>Utemiljön</p>	<p>Information/diskussion</p> <p>Tomas positiv till att PTA återupptar och driver frågan om utemiljön.</p> <p>-Inventeringsbehov ska ses över på IES under februari 2019. Både elevråd och CAD- teamet ska involveras.</p> <p>-PTA skickar in ny skrivelse angående planerna för "parken" dvs framsidan.</p>	<p>Beslut:</p> <p>driva frågan kring utemiljön</p> <p>Boka möte med CAD-teamet</p>	<p>PTA</p> <p>Emma och Helena</p>

	- Samrådsmöte med CAD-teamet och elevrådet.		
7.Rektorns punkt	Ingick i övriga punkter		
8.Workshop	<p><i>Information & beslut</i></p> <p>En mycket bra och lyckad kväll från både skolans och föräldrarnas del.</p> <p>Nästa steg: Schoolsoft, att identifiera olikheterna och vad som upplevs svårt för både föräldrar och pedagoger.</p> <p>Fokusgrupp ska bildas och ha möte 15/1-19 kring Schoolsoft. Marie, Helena och Emma deltar. Från IES Gunilla, Bertil och Carolina</p> <p>Steget därefter; Workshop ang Google Drive.</p>	Beslut: fokusgrupp kring Schoolsoft	Marie, Helena, Emma Gunilla, Bertil, Carolina
9. Kassörens punkt	Skatteverket behöver kontaktas angående "särskilda uppgifter" Swedbank behöver kontaktas ang kompletterande uppgifter		Marie kontaktar Skatteverket. Jonas kontaktar Swedbank.
10. Common Room	I nuläget kan vi bara ha en konsultativ roll i detta.	Beslut Boka möte med CAD-teamet och elevrådet	Emma och Helena
11. Elevrådet	<i>se punkt 10.</i>		
12. Ta fram förslag på - HP-möte jan/feb	<p><i>Diskussion</i></p> <p>12//2 kl. 18-19:45</p> <p>Medlemsmöte där HP är välkomna</p> <p>Upplägg; 18-19 info från PTA och rektor.</p>		Inbjudan läggs ut på hemsidan av Jonas och på FB av Marie.

- Spring Fair	19-19:45 HP har Workshop kring Spring Fair. Förslag på datum för Spring Fair 27/4 Skicka förslagen och få ett godkännande av Tomas		Helena mailar Tomas
13. Mail Info till HP	<i>Information</i> Arbetet pågår		Helena och Emma
14. Vad är mindre/större utgift	Enligt stadgarna behöver beslut tas kring detta.	Beslut 1000 kr	
15. Gå igenom "Att Göra listan"	Bordläggs tills vidare		
16. Övrigt	Fler nycklar till postfacket	Beslut ja	Tomas
17. Nästa möte			
18. Mötet avslutas			

Ordförande:

Marie Carlsson

Sekreterare:

Emma Fjordgren

Justerare:

Helena Larsson

Justerare:

Jonas Lindahl