



## Protokoll PTA IES

2018-09-26 KI 17.00-19.00

IES konferensrum

**Närvarande: Helena Larsson, Marie Carlsson, Åsa Nilsson, Malin Dymne och Emma Fjordgren**

**Övriga: -**

1. Mötet öppnas
2. Dagordningen godkändes
3. För mötet valdes Malin Dymne till ordförande och Emma Fjordgren valdes till sekreterare.
4. Till justerare för mötet valdes Åsa Nilsson och Marie Carlsson.
5. **Föregående protokoll**

Styrelsen inväntar justeringen ska bli klar av föregående protokoll. Dock gjordes en muntlig genomgång.

  - Protokoll från april månad saknas på hemsidan. Behöver ordna med en back up plan för att få upp protokollen. Förslag att se över hemsidan, att få till enklare tillvägagångssätt.
  - PTA har ordnat klasskonto för varje årskurs och klass-kassor har börjat sättas in.
  - Betalkonto: PTA kan i nuläget inte betala räkningar från sitt konto men funktionen kan köpas till med en avgift på 500 kr. Förslag att räkningar istället betalas från ett privatkonto av de personer som har bankrättigheter dvs kassör och ordförande. Revisorn ska kolla upp om det är ett alternativ.
  - Påminnelse och notering till nya styrelsen. Att bankpapper ifylles korrekt dvs att få lov att "upprätta ett konto".
  - Styrelsen är i behov av fler nycklar till postfacket. Malin talar med Tomas om detta.
  - För att det inte ska bli personbundet bör pärmar med viktig information förslagsvis förvaras på IES. PTA lyfter med Tomas.
6. **Redogörelse från mötet med kommunen**

Kort muntlig genomgång av mötet med kommunen ang förskolebygget och säker skolväg. Arbetet fortlöper och tider är satta för fortsatt diskussion. Förslag att engagera medlemmar till att hjälpa till de första veckorna när fsk öppnar. Detta för att guida föräldrar till var de får parkera. Förslag att även

engagera elevrådet i detta.

**7. Rektorns punkt:** Rektorn förhindrad att närvara men skickade sina punkter via mail.

- IES vill bjuda in föräldrar till en Workshop tisdagen v.45 och vill ha lite input kring innehållet. Förslag från PTA enligt följande;
  - Betyg och bedömningsverktyg.
  - Bättre info om Schoolsoft.
  - Ämnesmatrisen och hur man som förälder förstår hur man kan stötta sitt barn.

Dock ställer datumet till det lite pga att PTA har en medlemsmöte onsdagen samma vecka.

- Elevrådet har pengar och vill få till ett möte för att diskutera vad de ska användas till. Förslag att få till detta möte först efter årsmötet. Det faller på nya styrelsen att få till detta.

**8. Genomgång inför årsmötet**

- Dagordningen är nästan klar. Inväntar motioner.
- Marie och Helena håller kort presentation av vad det innebär att gå med i styrelsen.
- Jenny drar revisionsberättelsen
- Medlemslista samt röstlängd - Marie
- Åsa N hälsar alla välkomna vid dörren och hänvisar till att man bockar av sig på listan. Är man fortfarande inte medlem har man möjlighet att bli det direkt via swish.
- Ordförande går igenom Verksamhetsberättelsen
- I nuläget inga inkomna motioner.
- PTA ber rektor skriva ut dagordning och verksamhetsberättelsen till årsmötet.
- Ut på Schoolsoft; påminnelse till årsmötet, dagordningen samt att det konstituerande mötet sker direkt efter årsmötet.
- Lämplig lokal - Malin mailar rektor.
  
- För nya styrelsen att tänka på angående nya stadgarna: Förtydliga vad som gäller vid röstning.

**9. Heartparent**

Mail inkommit från HP som inte vill vara HP. Hänvisa tillbaka att det är upp till dem själva att hitta ersättare.

**10. Styrelsen**

**Året som gått**

- Förskole-Bygget och samarbetet med kommunen angående säker skolväg.
- enkät eleverna angående lunch/raster
- dokument ang "Vad gör en HP?"
- dokument ang "Att göra inför Spring Fair" och anordnat Spring Fair.
- Swedbank internetbank och Swish konto.
- många fler medlemmar
- skapat medlemsregister
- aktualiserat Facebook sidan

- PTA informationsbroschyr
- förslag på ändring och uppdatering av stadgar
- Skatteverket - deklARATIONER
- föräldramötet på höstterminen för alla årskurserna
- skapat en gemensam mailadress till PTA

### **Framtid**

Malin Dymne meddelar att hon väljer att avgå som ordförande för PTA med omedelbar verkan och kommer därmed inte närvara vid årsmötet.

**11. Övriga frågor** - bordläggs till vidare

**12. Nästa möte** - bestäms av nya styrelsen

**13. Mötet avslutas**

Ordförande: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_

Malin Dymne

Emma Fjordgren

Justerare: \_\_\_\_\_

Justerare: \_\_\_\_\_

Åsa Nilsson

Marie Carlsson