



Protokoll PTA IES

2018-05-29 Kl 17.00-19.00

IES konferensrum

Närvarande; Malin Dymne, Jonas Lindahl, Marie Karlsson, Evelyn Björk, Åsa Nilsson, Frozkhan Jainul Abdeen, Emma Fjordgren

Övriga; Tomas Andreasson och Don Hill

1. **Mötet öppnas**
2. **Dagordningen godkändes**
3. **Malin Dymne valdes till ordförande samt Emma Fjordgren valdes till sekreterare för mötet**
4. **Jonas Lindahl och Marie Karlsson valdes till justerare för mötet**
5. **Föregående protokoll**
6. **Rektorns punkter:**

- **Resultat föräldra-/elevenkäten**

Tomas Andreasson och Don Hill hade genomgång av föräldra-/elevenkäten, Survey Analysis Parents Input.

Av alla föräldrar svarade 180 st. Två utvecklingsområden diskuterades;

- Hur öka svarsfrekvensen från föräldrar? Förslag: fler påminnelser, göra enkäten lättare att hitta, ge eleverna läxa att diskutera med sina föräldrar, öppna upp enkäten tidigare, diskutera på utvecklingssamtalen i januari.
- Vikten av att fördjupa sig i de svar eleverna gav.

- **Förskolebygge/trafik**

-Kortsiktigt; i nuläget har inga olyckor inträffat på cykelvägen. Troligtvis pga att det är ljust och sikten är god. Till hösten ökar riskfaktorn med mörker och försämrad sikt.

-Långsiktigt; "triangeln" är under diskussion, så även möjligheten att barnen på förskolan kan hämtas och lämnas på byggnadens baksidan. Det förs även en diskussion om möjligheten att ordna en cykelväg på baksidan av IES och då även

en ny cykelparkering alt. en grind för att föra sin cykel genom skolgården. Ett fartgupp är beställt utanför muséet.

Uppföljningssamtal med Anders och Stina från Halmstad kommun samt projektledare Kristian. Vi inväntar förslag på datum. Kristian har till uppgift att ge förslag på en långsiktig lösning.

- **Spring Fair**

Fler klasser deltog detta år jämfört med tidigare år. Det var även en övervägande positiv känsla och stort engagemang bland alla inblandade. Utvecklingsområden som diskuterades; Rollerna måste tydliggöras än mer för Heart Parents, mentorer och ansvarig personal på skolan. Även marknadsföring behöver ske betydligt tidigare för att öka antalet besökare.

- **Heart Parents**

PTA's förslag att införa klassmöten/föräldramöten inför HT för varje årskurs diskuterades. Syfte: föräldrar får en chans att träffa varandra, genomgång/påminnelse av IES värderingar, PTA får en plattform till att öka engagemanget hos fler föräldrar, IES kan även ha genomgång av bla Schoolsoft. Förslag att även under detta föräldramöte välja/utse 4 st HP, varav en sammankallande, som ska vara det hela läsåret
Förslag på datum för dessa möten 20/8 och 21/8.

- **Personal**

-Fyra lärare har slutat men IES har rekryterat fyra nya.
-Skolsköterskan är tyvärr i nuläget sjukskriven. IES ska anställa ytterligare en skolsköterska. Två skolsköterskor anställs till hösten, på 80% respektive 100%, varav en riktar sig mot Junior school och en mot Senior school.
-Tre personer kommer bilda ett sk Trygghetsteam (care and development team). Med fokus på friskvård och att säkerställa det förebyggande arbetet på skolan.

7. Bankfrågor

-Swedbank är försenade i ärendet kring PTAs önskade Swishkonto.
-Under 2017 missade PTA att deklarerera och har fått en försenings- och straffavgift att betala. Frozkhan ska kontakta Skatteverket och återkoppla till PTA.

8. Ansvarsuppgifter

-Det måste till en tydligare ansvarsfördelning i styrelsen.
-PTA behöver få tillgång till Schoolsoft för att lägga upp protokoll. Protokoll som ska publiceras:
- protokoll med kommunen

-HP/PTA

9. Övriga frågor

-Till hösten kommer PTA på nytt aktualisera frågan om utemiljön (parken), bla följa upp vad som hänt med ritningen.

Inkommen fråga via mail ang hur göra med klasskassa. I nuläget är det enligt följande;

-åk 4,5,6 (barn födda 05-07) mixas - därav en gemensam för hela årskursen.

-åk 7,8,9 (barn födda 02-04) har inte mixas och har därför en kassa för varje klass.

Till HT -18 är det bara åk 8 och 9 som har enskild klasskassa. Till HT-19 är det bara åk 9 kvar att ha enskild klasskassa. Till HT -20 har det hela löst sig och varje årskurs har en gemensam klasskassa.

10.Nästa möte

Måndagen den 11/6 kl 17:00

11.Mötet avslutas

Ordförande: _____

Malin Dymne

Sekreterare: _____

Emma Fjordgren

Justerare: _____

Jonas Lindahl

Justerare: _____

Marie Karlsson