



Protokoll PTA + HP IES

2018-04-10

Tid: 18.00-19.30

Plats: klassrum, IES Halmstad

Närvarande från styrelsen: Malin Dymne, Åsa Andraey, Åsa Nilsson, Marie Karlsson, Helena Larsson, Evelyn Björk, Jonas Lindahl, Emma Fjordgren

Personal från skolan: Ms Hamilton

Övriga: Heart Parent

1. Mötet öppnades

2. Dagordningen godkändes

3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet:

Malin Dymne valdes till ordförande och Emma Fjordgren till sekreterare.

4. Val av justerare för mötet

Helena Larsson och Åsa Andraey

5. Föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll.

6. Rektorns punkt - Ströks pga förhinder

Ms Andraey svarade istället för rektorn på frågan varför klasserna mixas. I åk 5 delas varje klass in i tre delar. Varje del från varje klass bildar en ny klass i åk 6. Det är en svår process. Under sommaren är det klart med de nya klasserna.

7. Genomgång av enkät - lunch/raster

- Helena och Marie presenterade enkäten. Bakgrunden till varför enkäten gjordes, vilka frågor som ställdes, elevernas svar, resultat och den åtgärdsplan

som IES och framför allt schemaläggaren ska arbeta med.

- Frågor ställdes kring när det inte fungerar tex med mobiltelefoner. Tydligt att kommunikationen med skolan är viktig och att man som förälder får reda på när och om något händer som rör ens barn.

8. Heart Parents info

- Muntlig genomgång samt utdelning av informationsblad om HP's ansvarsuppgifter.

- För bättre möjlighet att både utse HP och överlämna info om ansvarsuppgifter har PTA önskemål om klassmöte/föräldramöte i början av varje termin i varje årskurs. Har ej fått återkoppling på denna fråga.

- Behöver även se över möjligheter komma åt mailadresser på ett enklare sätt.

- HP lyfte att Call home day inte fungerar tillfredsställande.

9. Spring Fair

- Blir den 5 maj kl. 11.00 - 13.00 och temat är IES-lärares hemländer.

- Ms Hamilton är IES representant att hålla i trådarna kring Spring Fair.

Mentorerna och eleverna har fått all information. För att undvika att alla klasserna gör samma sak har Ms Hamilton ett schema på aktiviteter och var på skolan dessa aktiviteter ska äga rum. Det kommer även finnas möjlighet till Swish.

-Ms Hamilton delade ut ett informationsblad som tyvärr inte stämmer överens med det PTA delat ut. Detta behöver ses över så HP får en och samma information. Ms Andraey stämmer av med övrig personal på IES och återkommer.

-Diskussion kring om den befintliga klasskassan kan användas till utlägg eller om HP ska lägga ut. Beslut att det är upp till HP i varje årskurs att avgöra hur detta ska gå tillväga.

10. PTA info

- Lotta från köket skickar meddelande att vid frågor kring skolmaten är man välkommen att maila henne.

- Angående bygget av förskolan och trafiken informerade PTA att diskussion pågår.

-PTA ska kolla upp vem som är huvudskyddsombud på IES.

11. Övriga frågor

-HP undrar vad man kan göra för att komma åt den dåliga ventilationen på IES.

HP ska skriva mer utförligare information i ett mail.

12. Mötet avslutas

Ordförande:

Malin Dymne

Sekreterare:

Emma Fjordgren

Justerare:

Åsa Andraey

Justerare:

Helena Larsson