



## Protokoll PTA IES

**2018-03-20**

**Tid:** 18.00-19.30

**Plats:** Konferensrum, IES Halmstad

**Närvarande från styrelsen:** Malin, Jonas, Helena, Åsa, Linda, Marie och Emma

**Personal från skolan:** Rektor Thomas Andreasson

**Övriga:**

### 1. Mötet öppnades

### 2. Dagordningen godkändes med tillägg "dagordning för nästa möte"

### 3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.

Malin Dymne valdes till ordförande och Emma Fjordgren valdes till sekreterare

### 4. Val av justerare för mötet.

Jonas Lindahl och Helena Larsson

### 5. Genomgång av föregående protokoll.

Att tänka på till nästa HP-möte: Rektorn ska gå igenom föregående HP-protokoll.

### 6. Rektorns punkt:

- Inget nytt att informera om förskolebygget. Rektorn ska skicka påminnelse om nytt möte med kommunen. "Triangeln" är parkområde och tillhör Teknik och fritidsförvaltningen. Möte i morgon med kommunråd. Fortsätter söka efter Riskanalysen.
- Samarbete med elevråd.
- PTA kommer att delges information om kvalitets enkäterna.

## **7. Genomgång av resultat av enkät raster/lunch.**

Bakgrund: frågan lyfts på första HP-mötet. En arbetsgrupp bildades, enkät utformades, svar inkomna och behandlade. Nu finns resultat och sammanfattning. Informationen är presenterad för rektor och schemaläggare och förhoppningsvis kommer alla mentorer få ta del av informationen.

- Ett uppföljningsmöte är planerat med rektor. Där ska lyftas hur mentorer får ta del av informationen samt hur man tänker gå vidare med informationen i ett sk åtgärdsplan.
- Resultatet av undersökningen kommer att presenteras på ett HP-möte av PTA. Rektorn kommer att informera om åtgärdsplan. Ett pusslande för schemaläggare men mottogs positivt.

## **8. Spring Fair.**

Rektorn informerade att representant för skolan kommer att utses. Från PTA bildar Emma och Jonas en arbetsgrupp med uppgiften att se till att HP får information via mail samt drar punkten Spring Fair under HP-mötet.

## **9. Ny styrelse.**

Efter återkoppling från Swedbank angående att sittande styrelse inte är enligt stadgarna fattade styrelsen ett enhetligt beslut att välja ny styrelse. Därmed måste ett extra årsmöte planeras in. Datum för detta bestäms till 17 april.

Malin, Jonas, Helena och Frozkhan bildar en arbetsgrupp med uppgiften att få till ett extra årsmöte samt hantera frågor gällande banken.

## **10. Ansvarsuppgifter i styrelsen:**

Exceldokument är skapat för att få tydlig översyn av vilka uppgifter/åtaganden som ska göras, av vem och i vilket skede de befinner sig i. Styrelsen beslutar att fördela arbetsuppgifterna på möten, även till dem som ej deltar under själva mötet.

## **11. Publicering av protokoll**

Styrelsen beslutar att from VT 2018 läggs HP-protokoll ut på Schoolsoft.

## **12. Vad får man för medlemsavgiften?**

**\* Vad kan vi bidra med till skolbarnen?**

Punkten bordläggs tills vidare.

### **13. Övriga frågor.**

Utemiljön har åter blivit en aktuell fråga att återuppta. PTA's fokus till hösten. Måste dock få till större styrelse.

### **14. Dagordning för nästa möte**

Punkten bordläggs tills vidare

### **15. Nästa möte**

Den 10/4 kl 18.00 HP-möte

Den 17/4 kl 17.30 extra årsmöte

### **16. Mötet avslutas**

Ordförande:

-----

Malin Dymne

Sekreterare:

-----

Emma Fjordgren

Justerare:

-----

Helena Larsson

Justerare:

-----

Jonas Lindahl