



Protokoll PTA IES - Styrelsemöte

2018-02-27

Tid: 17.30-19.30

Plats: Konferensrum, IES Halmstad

Närvarande från styrelsen: Malin Dymne, Helena Larsson, Frozkhan Jainul Abdeen, Åsa Nilsson och Marie Carlsson

Övriga: Rektor (del av mötet)

1. Mötet öppnades

2. Dagordningen godkändes

3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet

Malin Dymne ordförande och Marie Carlsson sekreterare

4. Val av justerare för mötet

Åsa Nilsson och Helena Larsson

5. Föregående protokoll

Ordförande gick igenom föregående protokoll.

- Vid nästa HP-möte informerar **rektorn** varför klasser mixas (efterfrågat på möte 6 feb).
- PTA har informerat Charlotte Karlsson (ansvarig för matleveranser) om de punkter som framfördes på HP-möte 6 feb.
- Presentation om GRIT ligger ännu ej på Schoolsoft - **Rektorn** ser till att denna läggs ut.
- **Rektorn** ser till att information skickas till HP om vilka länder vilka klasser har tilldelats vid Spring Fair.
- PTA önskar elektronisk mejllista till HP-föräldrar för att underlätta vid utskick - **Rektorn** ser till att PTA får ta del av sådan.
- Ytterligare en gång mejla HP-18. Vissa klasser saknade helt representanter på HP-mötet 6 feb och osäkerhet råder ifall alla har blivit informerade. Även mejla ut mall/förslag på introduktionsbrev till HP (ingår i samma dokument). **Rektorn** följer upp och ser till att detta skickas ut igen.
- Förtydligande gällande syfte med klasskassan önskas av HP-föräldrar. Rektorn meddelade att detta är **PTAs** uppgift.

6. Förskolebygget/trafiksäkerhet

Styrelsemöte föregånget av möte med Stina Alexandersson, ansvarig för allmän plats

gata, Teknik och Fritid och Anders Börjesson, Barn och ungdomsförvaltningen som lovat att gå vidare med synpunkter/förslag som diskuterades kring säker skolväg för IES elever.

7. Rektorns punkt

Beslut att ej kalla Charlotte Karlsson, matansvarig, till nästa HP-möte. Andra punkter behöver prioriteras. Bättre att rektorn bjuder in ifall föräldrar är intresserade.

Rektorn ber Charlotte lägga ut enkät på Schoolsoft samt lägga ut kontaktinformation till Charlotte och informera föräldrar att de är välkomna att provsmaka maten en gång per termin (utan föransökan). Denna information finns även i protokoll från HP-möte 6 Feb, se PTAs hemsida.

Förslag framfördes åter till rektor att PTA önskar föräldramöte i början av varje termin. HP-föräldrar bör utses på dessa möten. **Rektorn** noterade.

8. Swedbank/val av ny styrelse

Swedbank beviljar ej PTA representanter tillgång till PTAs bankkonton, inte heller godkändes ansökan om Swishkonto. Swedbank hävdar att PTA-styrelse enligt stadgar ej är en giltig styrelse. Styrelsen består av för få styrelsemedlemmar och processen att välja styrelse gick ej till enligt stadgar.

Ordförande bad styrelsen rösta om styrelse önskar "Extra årsmöte" för att rösta igenom giltig styrelse med ambition att lösa frågorna med Swedbank. Detta avvaktar vi tills vi har fått rätt information vad som exakt krävs av oss som styrelse för att gå vidare.

Beslut fattades att så fort ordförande Malin Dymne har fått svar från banken vad som exakt behövs för att vi kan få en godkänd styrelse, vad som behöver åtgärdas, för att gå vidare på denna punkt, så kontaktar Malin Frozkahn samt Helena. Vi kan sen träffas för en genomgång utanför PTA-möte för att som arbetsgrupp få fram information hur vi går vidare. Har vi träffats och Malin har fått svar innan nästa möte och vi har gått igenom allt tas detta upp 180320. Diskussion får göras utanför PTA-mötet tills beslut är redo att fattas.

9. PTA protokoll på Schoolsoft

Det ligger gamla PTA protokoll från februari 2017 på Schoolsoft som vi inte får bort trots att vi försökt att ta hjälp av skolpersonal och f.d. styrelsesekreterare. Frågan har nu lyfts via rektorn till personal med förhoppningsvis högre adminbehörighet.

10. Strukturera upp ansvarsområden i styrelsen.

Tydlighet behövs vem gör vad, Excelbladet användning. Arbetsuppgifter måste fördelas på alla i styrelsen.

Tydlighet behövs när vi går igenom dagordning samt att denna följs.

11. Resultat från enkät Lunch/raster

Bordläggs pga tidsbrist, till nästa styrelsemöte. Denna punkt kommer att prioriteras under nästa möte. Är satt som punkt 1 på nästa möte.

12. Spring Fair

En arbetsgrupp måste utses för ansvariga för att information ges till HP samt att dessa sätter igång arbetet inför Spring Fair. Arbetsgrupp utses på nästa möte.

13. Övriga frågor

-

14. Nästa möte

Sätts till 2018-03-20 KL 17:00

15. Mötet avslutas

Ordförande:

Malin Dymne

Sekreterare:

Marie Carlsson

Justerare:

Helena Larsson

Justerare:

Åsa Nilsson