



Protokoll PTA IES

2018-01-16

Tid: kl 18.00-19.30

Plats: IES konferensrum

- 1) Mötet öppnades.
- 2) Dagordningen godkändes.
- 3) För mötet valdes Malin Dymne till ordförande och Emma Fjordgren till sekreterare.
- 4) Till justerare valdes Åsa Andraey och Helena Larsson.
- 5) Genomgång av föregående protokoll.
- 6) Rektorns punkt bordläggs tills vidare pga sjukdom.
- 7) Situationen kring bygget av förskolan;
 - Avspärningen fungerar inte för cyklisterna. Skapar oro och osäkerhet.
 - Gatlamporna utanför IES är ur funktion. Rektorn är informerad. Notering 23/1: Åtgärdat!
 - Avlämning via bil vid parkeringen utanför Idrottshallen fungerar i nuläget.
 - En av "betongklumparna" som markerar cykelvägen saknar reflex och är därmed inte synlig. Detta måste åtgärdas innan någon olycka händer.
 - Förslag från PTA att någon vuxen från IES övervakar eleverna under morgonen. Framför allt de elever som kommer cyklandes och gåendes.
 - PTA ska kolla med Mr Andreasson om det är ett nytt möte planerat med kommunen, Helena skall maila till Mr Andreasson/kopia till Malin.
 - Diskussion fördes hur vi går vidare. Vad ska bli nästa steg för PTA. Känner osäkerhet i om det händer något i det de kontakter som hittills tagits. Förslag att informera Fredrik Graaf om situationen.
 - PTA ska även kolla upp hur bygglovets överhuvudtaget blivit godkänt.

8) Elevenkäten som är gjord angående raster och lunch. Bordläggs tills vidare. Lämplig att tas upp vid nästa HP-möte 6/2

9) Det ligger på PTA att bestämma om Spring Fair ska ske. Beslut att detta ske under VT 2018. Tillsätter en arbetsgrupp, Evelyn och Linda, till att formulera en arbetsbeskrivning.

10) Till HP möten 6/2 och 10/4 ska informationen sammanfattas;

- Datum för Spring Fair. Åsa ger förslag till mentorerna och återkommer. (5 Maj, Notis 25/1 Datum ok)
- Årets tema på Spring Fair ska vara "Länder". (mkt uppskattat av lärarna)
- Arbetsbeskrivning.
- Lista över de som är HP finns nu i Drive.
- Förslag att varje start av hösttermin ordnas föräldramöte där HP ska utses för varje termin och i samband med detta även få till sig information om vad det innebär att vara HP.

11) Uppdateringen av PTA's hemsida överlämnades till Jonas. Dock fortsatt diskussion angående hur få till en enklare sökväg dit.

12) Schoolsoft fungerar fortfarande inte tillfredsställande. PTA inväntar svar från rektor.

13) En arbetsgrupp måste utses för att dra i trådarna till att få in medlemsavgiften. Tillsvidare lägga upp en notis på Schoolsoft och se om något händer.

Förslag att till "Öppet hus" 2019 ska PTA ha ett eget bord.

14) Strukturera upp ansvarsområden i styrelsen. Bordläggs tills vidare.

15) Övriga frågor

- Försäkring via skolan
- Bokning av utvecklingssamtal
- Mat vid utflykter/Choice + planering av aktiviteter (Julbollen)
- Swedbank

Övriga frågor bordläggs tills vidare.

16) Nästa möte kommer ske den 6/2 kl. 16.30, innan HP - mötet.

17) Mötet avslutas

Ordförande

Malin Dymne

Sekreterare

Emma Fjordgren

Justerare

Åsa Andraey

Justerare

Helena Larsson
