



Protokoll PTA IES

2017-09-26

IES kl.18.00

Närvarande från styrelsen: Malin Dymne, Åsa Andrey, Jonas Lindahl, Frozkhan Jainul Abdeen, Emma Fjordgren, Marie Carlsson, Evelyn Björk-Dylan, Linda Birgersson, Helena Larsson.

Rektor:

Ev. övriga:

- 1. Mötet öppnas:** Ordförande Malin Dymne öppnar mötet.
- 2. Godkännande av dagordning:** Mötet godkänner dagordningen
- 3. Val av sekreterare för mötet:** Helena Larsson
- 4. Val av justerare för mötet:** Jonas Lindahl
- 5. Föregående protokoll:** Se verksamhetsberättelse samt konstituerande möte.
Banken behöver verksamhetsberättelse för 16/17, revisionsberättelse och balansräkning, samt konstituerandemötesprotokoll. Stadga, årsmötesprotokoll, styrelsemötesprotokoll, organisationsnummer skall vara påskrivet.
Val av firmatecknare/från förra året. Vid mötet på banken är det viktigt att ordförande samt kassör skrivs enskilt så att vederbörande kan utföra handlingar på banken enskilt.
Diskussion om vad exakt står det i IES PTA stadgar ang val av ordförande på årsmöte vs. Konstituerande möte, samt val av firmatecknare.
- 6. Rektorns punkter: Ej närvarande**
- 7. Övriga punkter:**
 - PTA önskar att få upp antalet betalande medlemmar.
 - PTA har som förslag , skicka med en "talong" för inbetalning, på årsberättelse, både till respektive pedagog/mentor för att dela ut till eleverna för att ta med hem till

vårdnadshavare. Samt att skicka detta per post hem till vårdnadshavare, Åsa Andrey undersöker ifall porto kan betalas av IES.

-PTA vill starta ett swish-konto, Frozkhan undersöker detta när han besöker banken.

-Lägg upp på schoolsoft /SMS/mail info om swish-konto när det är ordnat/samt konto nummer.

-PTA vill informera om samt vara tydliga med att vårdnadshavare kan vara "olika" slags medlemmar. Aktiv/passiv medlemmar. Behöver ej gå på möten för att man är medlem.

-PTA vill få fram en medlemslista där vi kan se vem som har betalt och vem som inte har betalt.

-PTA vill informera om vår verksamhet samt våra olika betalningsätt på t.ex. filmkväll.

-PTA vill att vid en föreläsning påverka att betalning har skett till PTA, då PTA har bekostat denna.

8. PTA vill bjuda in elevrådet

-Vill 9:orna ordna disco?

-Vad tycker eleverna själva om inne och utemiljön?

-Vad händer med användandet av källare? Vad händer med utemiljön/ utrymmet framför skolan? Får det användas? Har rektorn svar?

9. PTA uppgift

-Vi är föräldrarnas förlängda arm

-HP uppgift är t.ex. att ordna aktiviteter för klassen

10. Datum för nästa möte:

171010 Öppet möte HP "heartparents" möte 18.00-19.30, Detta möte är alla välkomna, viktigt att detta informeras om. Rektor informerar om vilka punkter han informerar om samt kallar till detta möte. Rektor skickar information om detta möte via Schoolsoft samt sms. Vi i PTA träffas 18.00 i skolan.

171024 Kl: 18:00 träffas vi i PTA, Rektor skall bjudas in till detta möte.

171128 öppet möte HP "heartparents" möte 18.00-19.30

11. Mötet avslutas

Ordförande:

Sekreterare:

Malin Dymne

Helena Larsson

Justerare:

Jonas Lindahl